



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “ BRUNO DA OSIMO” – P. zza S. Lucia,10 – 60027 OSIMO (AN)

Tel.Segreteria 0717131569 – 071714528 Fax 0717231605

e-mail: segreteria@auxischool.org www.auxischool.org

R10

Rev. 01 del 1 settembre 2009

R.10 – Carta della qualità



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “ BRUNO DA OSIMO” – P. zza S. Lucia,10 – 60027 OSIMO (AN)

Tel.Segreteria 0717131569 – 071714528 Fax 0717231605

e-mail: segreteria@auxischool.org www.auxischool.org

CONTENUTO

1. SCOPO

2. CAMPO DI APPLICAZIONE

3. LIVELLO STRATEGICO

I. MISSION DELL’ISTITUTO

II. OBIETTIVI ED IMPEGNI RISPETTO ALLA QUALITA’

III. MODALITA’ E STRUMENTI ADOTTATI AFFINCHÈ LA POLITICA DELLA QUALITÀ SIA COMPRESA, ATTUATA E SOSTENUTA

4. LIVELLO ORGANIZZATIVO

I. AREE DI ATTIVITÀ

II. RISORSE PROFESSIONALI (coll. R15)

III. RISORSE LOGISTICHE

IV. DICHIARAZIONE DI IMPEGNO

5. LIVELLO OPERATIVO

I. FATTORI DI QUALITA’, INDICATORI E STRUMENTI DI VERIFICA

6. LIVELLO PREVENTIVO

7. LIVELLO DI TRASPARENZA



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “ BRUNO DA OSIMO” – P. zza S. Lucia,10 – 60027 OSIMO (AN)

Tel.Segreteria 0717131569 – 071714528 Fax 0717231605

e-mail: segreteria@auxischool.org www.auxischool.org

STATO DELLE REVISIONI

REV	PAR	PAG	MOTIVO	DATA
00	\	\	Emissione documento	1 settembre 2008

REV.N°	DATA	PREPARATO da:	VERIFICATO da: R.S.G.Q	APPROVATO da:
1	01/09/2010	Fradeani Valeria	Chitarroni Manuela	Dirigente Scolastico Vincenza D'Angelo
2				

1. SCOPO

Lo scopo della presente Carta della Qualità è di esplicitare e comunicare al sistema committente/beneficiario gli impegni che l'Istituto Comprensivo “BRUNO DA OSIMO” di Osimo (AN) assume nei suoi confronti a garanzia della qualità e della trasparenza dei servizi formativi, in termini strategici, organizzativi e operativi.

2. CAMPO DI APPLICAZIONE

Il contenuto del presente documento si applica a tutta l'organizzazione e ai relativi processi che hanno influenza sulla Qualità dell'offerta formativa.

3. LIVELLO STRATEGICO

I. MISSION DI ISTITUTO:

Promuovere un continuo miglioramento della qualità dell'istruzione, favorendo i processi di apprendimento, di sviluppo personale e di autorientamento di tutti gli allievi, attraverso un sistema che punti sul ruolo e sulla centralità della persona. La formazione intesa nella sua interezza di tale crescita personale, è fondata sui valori di uguaglianza, libertà, solidarietà e cooperazione, da assicurare un impianto culturale solido e flessibile che coniughi coniugare gli aspetti cognitivi e



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “ BRUNO DA OSIMO” – P. zza S. Lucia,10 – 60027 OSIMO (AN)

Tel.Segreteria 0717131569 – 071714528 Fax 0717231605

e-mail: segreteria@auxischool.org www.auxischool.org

intellettuali dell'apprendimento con quelli applicativi e pratici del “fare e del saper fare” e che concorra a rimuovere efficacemente disagi, contrasti, emarginazione. Il servizio formativo, al fine di agevolare prima il processo di interazione e successivamente di integrazione con il territorio, in modo consapevole ed intenzionale, si sviluppa in attività indirizzate a:

- Promuovere lo star bene a scuola attraverso la scoperta del valore di se stesso, delle cose e della realtà
- Formare ogni persona sul piano cognitivo e culturale, affinché possa affrontare con successo i mutamenti negli scenari sociali e professionali
- Favorire l'autonomia di pensiero, orientando la didattica alla costruzione dei saperi, a partire da concreti bisogni formativi
- Acquisire competenze durevoli, attraverso l'acquisizione dei linguaggi culturali di base.
- Garantire il successo formativo a tutti gli utenti dei tre gradi di scuola in linea di continuità
- Educare alla cittadinanza attiva, unitaria e plurale
- Favorire l'elaborazione del senso della propria esistenza

II. OBIETTIVI ED IMPEGNI RISPETTO ALLA QUALITA'

Mettere in atto concretamente la mission significa porsi i seguenti **obiettivi, declinati come realizzabili, ed impegni come spendibili in termini di procedure per la qualità:**

1. Avere sempre al centro dell'attenzione l'interesse della nostra utenza e la soddisfazione delle sue attese impegnandosi a utilizzare metodologie e strumenti formali atti a valutare il grado di soddisfazione e le esigenze dei beneficiari dei servizi formativi, in particolare dei partecipanti/allievi nonché dei docenti/tutor e dei soggetti che utilizzano direttamente i risultati di formazione ottenuti dai partecipanti/allievi
2. Garantire le capacità professionali e le competenze necessarie per raggiungere i risultati programmati ponendo grande impegno nella politica di formazione-aggiornamento di tutto il personale coinvolto nell'erogazione delle azioni formative



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “ BRUNO DA OSIMO” – P. zza S. Lucia,10 – 60027 OSIMO (AN)

Tel.Segreteria 0717131569 – 071714528 Fax 0717231605

e-mail: segreteria@auxischool.org www.auxischool.org

3. Trarre indicazioni per il miglioramento, effettuando rilevazioni ed analizzando i dati relativi al grado di soddisfazione dei nostri utenti
4. Anticipare i tempi e trovarsi pronti ai cambiamenti continuamente in atto ponendo attenzione alle possibili innovazioni
5. Garantire un approccio orientato alla prevenzione dei problemi ed al miglioramento continuo;
6. patrimonializzare progetti, metodi, materiali ed esperienze facendo tesoro dei know how acquisiti
7. Programmare, relativamente all’area dello svantaggio, almeno n. 02 incontri annuali con i servizi specifici che agiscono nel territorio, al fine di garantire pari condizioni di accesso al mix di servizi/prodotti progettati, erogati e monitorati. Questo per codificare strategie di intervento efficienti ed efficaci in tutte le fasi dei processi messi in atto
8. In relazione all’obbligo formativo:
 - a) Programmare la realizzazione di almeno 2 incontri annuali con le famiglie degli allievi al fine di garantire, anche attraverso la collaborazione delle stesse, il conseguimento delle finalità previste e l’efficacia di processi attivati
 - b) Avere al centro dell’attenzione i diritti connessi al passaggio tra sistemi scolastici (orientamento) alla fine di garantire un approccio esperienziale, di ricerca-azione per, eventualmente ricalibrare l’intervento formativo partendo dalla misurazione dello scarto rilevato in termini di conformità, efficienza ed efficacia
 - c) Programmare attività in situazione, rispettando gli standard fissati per le singole specifiche dell’attività formativa, al fine di rilevare lo scarto tra i processi della formazione e i processi di applicazione.
 - d) Effettuare attività di orientamento e periodi di stage proporzionali alla durata dell’intervento formativo.

In coerenza con la propria missione l’Istituto Comprensivo Statale “BRUNO DA OSIMO” intende attivarsi per la progettazione e l’erogazione di attività formative concernenti le 3 macrotipologie:

1. *Obbligo formativo.*
2. *Formazione Superiore*
3. *Formazione Continua*



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “ BRUNO DA OSIMO” – P. zza S. Lucia,10 – 60027 OSIMO (AN)

Tel.Segreteria 0717131569 – 071714528 Fax 0717231605

e-mail: segreteria@auxischool.org www.auxischool.org

III. MODALITA' E STRUMENTI ADOTTATI AFFINCHÈ LA POLITICA DELLA QUALITÀ SIA COMPRESA, ATTUATA E SOSTENUTA

L'Istituto si impegna a comunicare in modo chiaro e trasparente la Politica della Qualità della Scuola esplicitando gli obiettivi e gli impegni che intende conseguire, così come precisati nella definizione della propria politica per la qualità in R15.

MODALITA' E STRUMENTI (a chi comunicare e con quale mezzo)

OBBIETTIVO	DESTINATARI	STRUMENTI DI COMUNICAZIONE
N. 1	Personale della scuola	Circolari – bacheca web
	Alunni e famiglie	Albo - Assemblee di Classe – Sito web della scuola
	Istituzioni di riferimento	Albo - Sito web della scuola
N. 2	Personale della scuola	Elenco corsi di formazione e aggiornamento – scuole dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado
N. 3	Personale della scuola, alunni e famiglie	Questionari
N. 4	Personale della scuola	Circolari – bacheca web
	Organi collegiali	Proposte dei singoli docenti all'Istituzione Scolastica
N. 5	Personale della scuola	Piano biennale di sviluppo nella logica del miglioramento continuo (R 15 – AU.MI)
N. 6	Personale della scuola	Creazione di una banca dati e socializzazione Blog sito web
N. 7	Personale della scuola, alunni e famiglie	Incontri programmati – attività con scuole superiori
N. 8	Personale della scuola, alunni e famiglie	Incontri programmati e attività in situazione



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “ BRUNO DA OSIMO” – P. zza S. Lucia,10 – 60027 OSIMO (AN)

Tel.Segreteria 0717131569 – 071714528 Fax 0717231605

e-mail: segreteria@auxischool.org www.auxischool.org

Affinché la Politica della Qualità sia compresa, attuata e sostenuta a tutti i livelli dell'organizzazione l'Istituto Comprensivo Statale “BRUNO DA OSIMO” si impegna inoltre a:

- Diffondere la Politica per la Qualità adottata a tutti i livelli dell'organizzazione, affinché tutto il personale ne comprenda gli obiettivi e sia a conoscenza degli impegni assunti per garantire servizi di qualità costante;
- Effettuare un esame periodico della strategia adottata, attraverso incontri con tutto il personale per individuare i punti di forza e le debolezze della strategia perseguita, le linee ed azioni di intervento, e le loro possibili ricadute in termini professionali.

4. LIVELLO ORGANIZZATIVO

I. AREE DI ATTIVITA'

a - Obbligo formativo

L'Istituto Comprensivo Statale “BRUNO DA OSIMO” si propone di attivare percorsi di apprendimento tali da soddisfare gli obiettivi/impegni esplicitati nella mission di Istituto in relazione agli allievi dei tre ordini di scuola, all'interazione/integrazione nel territorio, e nella realtà socio-economica.

b - Formazione superiore

L'Istituto Comprensivo Statale “BRUNO DA OSIMO” si propone di mettere in atto corsi IFTS in collaborazione anche con l'Università nella logica del “fare, saper fare, saper essere” favorendo l'inserimento occupazionale, nonché facilitare l'eventuale continuazione degli studi all'interno di percorsi formativi successivi.

c - Formazione continua

L'Istituto Comprensivo Statale “BRUNO DA OSIMO” intende attuare Corsi EDA, FSE (con particolare riferimento ai corsi di alfabetizzazione Lingua Italiana, di Informatica, di Lingua Inglese), corsi di formazione in genere rivolti ad adulti, personale docente e A.T.A., al fine di agevolare l'approccio nel sistema socio- economico occupazionale.



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “BRUNO DA OSIMO” – P. zza S. Lucia,10 – 60027 OSIMO (AN)

Tel.Segreteria 0717131569 – 071714528 Fax 0717231605

e-mail: segreteria@auxischool.org www.auxischool.org

Le aree di attività sopraindicate sono supportate dai protocolli di intesa, convenzioni e accordi di programma indicati nel documento R8.

II. RISORSE PROFESSIONALI (coll. R15)

L’Istituto Comprensivo Statale “BRUNO DA OSIMO” dispone di personale stabile per n 131 unità, così suddivise:

- Dirigente scolastico
- Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi
- N. 105 unità di personale docente
- N. 25 unità di personale non docente (n. 6 Assistenti Amministrativi e n. 19 Collaboratori Scolastici)

Inoltre l’Istituto si avvale di collaborazioni con qualificati professionisti esterni selezionati in base alle competenze ed esperienze maturate.

Per quanto riguarda la gestione delle risorse umane queste sono utilizzate secondo il seguente modello organizzativo:

- Dirigente scolastico
- Docente vicario
- N. 1 Docente collaboratore del Dirigente scolastico
- N. 4 Docenti del Comitato di Valutazione Servizio Insegnanti D.P.R. 416 ART. 8 N.
- N.17 Docenti dello Staff di Direzione
- N.10 Docenti del Consiglio dei Coordinatori dei consigli di classe
- N. 3 Docenti dell’Organo di Garanzia
- N. 3 Componenti la Commissione Tecnica per i Collaudi



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “BRUNO DA OSIMO” – P. zza S. Lucia,10 – 60027 OSIMO (AN)

Tel.Segreteria 0717131569 – 071714528 Fax 0717231605

e-mail: segreteria@auxischool.org www.auxischool.org

- N. 1 Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione
- N. 1 R.S.L.
- N. 2 Componenti la Commissione Handicap
- N. 2 Tutor per studenti Universitari tirocinanti
- N. 3 Tutor per docenti neoassunti
- N. 1 Direttore S.G.A.
- N. 6 Assistenti Amministrativi
- N.19 Collaboratori scolastici

III. RISORSE LOGISTICHE

L’Istituto Comprensivo Statale “BRUNO DA OSIMO” dispone delle seguenti risorse logistiche riferite a tutti i plessi:

LABORATORIO DI INFORMATICA

- Postazioni computer
- Stampanti - Scanner
- Router con collegamento Internet
- Videoproiettori
- L.I.M.

LABORATORIO ED. TECNICA

Attrezzato con strumenti di laboratorio

LABORATORIO ED. ARTISTICA

Attrezzato per l’attività didattica



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “ BRUNO DA OSIMO” – P. zza S. Lucia,10 – 60027 OSIMO (AN)

Tel.Segreteria 0717131569 – 071714528 Fax 0717231605

e-mail: segreteria@auxischool.org www.auxischool.org

PALESTRA

Attrezzata per l'attività sportiva e utilizzata anche da società locali

LABORATORIO DI SCIENZE

- Armadio in vetro con armadi di chimica
- Armadio in metallo con materiale di chimica
- Laboratorio integrato da nuovi strumenti e da materiale di facile consumo
- Microscopi

AULA MAGNA / SEDE CENTRO TERRITORIALE PER L'INTEGRAZIONE

- Televisore
- Videoregistratore Ricevitore parabola
- Notebook
- Materiale didattico specifico Biblioteca specifica

AULA VIDEO E MUSICALE

- Televisore a colori
- Videoregistratore Ricevitore parabola
- Computer Radioregistratori
- Lettore CD Strumenti musicali



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “ BRUNO DA OSIMO” – P. zza S. Lucia,10 – 60027 OSIMO (AN)

Tel.Segreteria 0717131569 – 071714528 Fax 0717231605

e-mail: segreteria@auxischool.org www.auxischool.org

BIBLIOTECA

- Scaffali, armadi, contenitori ed espositori
- Divani,tappeti e pouff
- Postazione pc per catalogazione e prestiti

AULA RECUPERO E SOSTEGNO

Attrezzata con materiale specifico

IV. DICHIARAZIONE DI IMPEGNO

L'Istituto Comprensivo Statale “BRUNO DA OSIMO si impegna a consegnare, contestualmente alla Carta l'opportuna documentazione esplicitante le principali caratteristiche del servizio formativo offerto, le modalità di accesso e di valutazione finale, il valore assunto in esito alla valutazione positiva.

5. LIVELLO OPERATIVO /elementi fondamentali da presidiare (DAFORM)

I. FATTORI DI QUALITÀ, INDICATORI E STRUMENTI DI VERIFICA

Esplicitazione per ogni fattore di qualità di ogni elemento che lo contraddistingue

Fattori Di qualità Elementi Da presidiare	Formazione/aggiornamento del personale coinvolto nelle attività formative	Soddisfazione dell'utenza	Flessibilità gestionale e organizzativa
Progettazione	- Analisi del contesto (territorio, risorse, vincoli) - Analisi dei bisogni formativi - Programmazione attività	Predisposizione di questionari	Predisposizione di strumenti che a livello preventivo prevedano un impianto strutturale costruito su elementi costanti senza



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “ BRUNO DA OSIMO” – P. zza S. Lucia,10 – 60027 OSIMO (AN)

Tel.Segreteria 0717131569 – 071714528 Fax 0717231605

e-mail: segreteria@auxischool.org www.auxischool.org

	-Definizione strumenti di valutazione		esclusione di possibili variabili nell'ottica del miglioramento continuo
Erogazione	Gestione: <ul style="list-style-type: none"> • Contratto formativo • Accoglienza • Strutture/attrezzature • Modalità • Gruppo di lavoro 	Somministrazione dei questionari	Utilizzo degli strumenti definiti
Verifica	1° monitoraggio Gestione strumenti di valutazione	Tabulazione dei dati emersi	Controllo conformità, efficienza, efficacia
Riprogettazione	Analisi dei dati	Revisione e lettura dei questionari	Riprogrammazione Definizione di nuove strategie e di nuovi strumenti operativi
Erogazione		Somministrazione dei questionari	Utilizzo di quanto è stato ridefinito
Verifica	2° monitoraggio	Tabulazione e analisi dei dati	Controllo conformità, efficienza, efficacia

Fattore di qualità	Indicatore	Standard di Qualità	Strumenti di verifica
Formazione/aggiornamento del personale coinvolto nelle attività formative	N. dei docenti partecipanti ai corsi N. di ore di partecipazione ai corsi N. di corsi attivati	Almeno 6 ore di formazione per almeno il 50% dei docenti	Attestati di partecipazione
Soddisfazione dell'utenza	% dei partecipanti soddisfatti	≥ 60%	Questionari opportunamente predisposti
Flessibilità gestionale e organizzativa	N. dei gg. intercorrenti tra la segnalazione della/delle non conformità e la proposizione/attuazione di azioni correttive	Non più 10 gg per progettare ed attivare azioni correttive	Scheda di rilevazione dei tempi di intervento per ogni azione correttiva
Tasso di abbandono	N. di iscritti che trasferiscono l'attività di formazione	≤ 30%	Richiesta trasferimento e/o nullaosta



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “ BRUNO DA OSIMO” – P. zza S. Lucia,10 – 60027 OSIMO (AN)

Tel.Segreteria 0717131569 – 071714528 Fax 0717231605

e-mail: segreteria@auxischool.org www.auxischool.org

6. LIVELLO PREVENTIVO

I. DISPOSITIVI DI GARANZIA E TUTELA COMMITTENTE/BENEFICIARI

L’Istituto si impegna a progettare ed attivare strumenti finalizzati:

- alla rilevazione degli esiti dell’azione formativa attraverso la realizzazione di uno sportello di contatto a disposizione dell’utenza
- alla gestione dei reclami attraverso la verifica dell’oggetto delle segnalazioni pervenute e la tempestiva risposta alle stesse
- alla realizzazione di azioni correttive mediante la definizione di nuove strategie e l’impiego di nuovi strumenti operativi
- alla definizione di clausole di “garanzia dell’utente” in termini di esplicitazione dell’intero percorso che comprenda:
 - ✓ tempi
 - ✓ finalità
 - ✓ risorse professionali, strumentali e logistiche
 - ✓ competenze in esito
 - ✓ modalità di realizzazione e di documentazione.
 - ✓ modalità di valutazione e certificazione

7. CONDIZIONI DI TRASPARENZA

I. MODALITA’ DI DIFFUSIONE AL PUBBLICO

L’Istituto si propone di diffondere all’utenza gli impegni per la qualità assunti, nonché i diritti ad esso garantiti relativamente al servizio fornito attraverso:



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “ BRUNO DA OSIMO” – P. zza S. Lucia,10 – 60027 OSIMO (AN)

Tel.Segreteria 0717131569 – 071714528 Fax 0717231605

e-mail: segreteria@auxischool.org www.auxischool.org

- a. Comunicazione scritta e diretta agli utenti
- b. Affissione all’albo dell’Istituzione Scolastica
- c. Pubblicazione sul sito internet dell’Istituzione Scolastica
- d. Convenzioni/protocolli d’intesa stipulati con l’Amm.ne Comunale e gli Enti Locali

Tali modalità si concretizzano nel correlarsi con il livello di soglia relativo a R15.

II. VALIDAZIONE DA PARTE DELLA DIREZIONE (data e firma)

Tale condizione di trasparenza è validata da parte dei seguenti soggetti:

1. Collegio docenti per quanto concerne il P.O.F.
2. Responsabile qualità per tutte le macrotipologie
3. Dirigente Scolastico per tutte le macrotipologie.

III. MODALITA’ DI REVISIONE PERIODICA

L’Istituto si impegna a revisionare con cadenza almeno biennale l’intera documentazione.

OSIMO, 1 SETTEMBRE 2009

Il Responsabile per la Qualità

Docente Manuela Chitarroni

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Vincenza D’ Angelo



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “ BRUNO DA OSIMO” – P. zza S. Lucia,10 – 60027 OSIMO (AN)

Tel.Segreteria 0717131569 – 071714528 Fax 0717231605

e-mail: segreteria@auxischool.org www.auxischool.org